

Zielona Góra, 02.12.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.52.2024

(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)

OGŁOSZENIE

NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA PRZYTOK

w sprawie naboru na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego

1. Organizator naboru:

**Lasy Państwowe Nadleśnictwo Przytok
z/s w Zielonej Górze**
ul. Kazimierza Wielkiego 24 a
65-950 Zielona Góra
e- mail: przytok@zielonagora.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

- 2.1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 21 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 3.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i zasad naboru na wakujące stanowiska w ramach realizacji spójnej polityki kadrowej PGL LP, zn. spr.: DO.101.2.2024, oraz wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dotyczące spójnej polityki kadrowej (pismo DGLP zn. spr. GK.013.197.2024 z 9.08.2024r.);

3. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:

- instruktor techniczny/podleśniczy.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 4.1. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz 530);
4.2. Wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne;
4.3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy.

5. Wymagania fakultatywne (dodatkowe), stanowiące kryteria oceny kandydata w postępowaniu:

- 5.1. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
5.2. Zdany egzamin warunkujący nadanie stopnia służbowego w Służbie Leśnej (w przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania

na egzamin przez Nadleśnictwo Przytok; do czasu zdania egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego);



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej



- 5.3. Znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej;
- 5.4. Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa - „stanowisko leśniczego” oraz obsługi rejestratora;
- 5.5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.

6. Opis stanowiska, ze wskazaniem zakresu ważniejszych zagadnień:

- 6.1. Wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej;
- 6.2. Ochrona granic leśnictwa;
- 6.3. Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów;
- 6.4. Ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi;
- 6.5. Nadzór nad wykonawstwem prac w leśnictwie;
- 6.6. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót;
- 6.7. Dokonywanie odbiórki pozyskanego drewna;
- 6.8. Wydawanie drewna z lasu;
- 6.9. Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

7. Oferowane warunki zatrudnienia:

- 7.1. Umowa o pracę na czas określony do 31.12.2025 r.
Po zakończeniu ww. umowy, w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy (po uzyskaniu pozytywnej opinii przełożonego) – możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony;
- 7.2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku;
- 7.3. Zadaniowy system czasu pracy;
- 7.4. Możliwość podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych, poprzez udział w szkoleniach i kursach;
- 7.5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Wymagane dokumenty:

- 8.1. List motywacyjny, z danymi kontaktowymi (adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail),
- 8.2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na poszczególnych stanowiskach),
- 8.3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego naboru (wzór - zał. 2 do ogłoszenia), wraz z klauzulą RODO,
- 8.4. Oświadczenie kandydatki/-ta (wzór - zał. 3 do ogłoszenia),
- 8.5. Kwestionariusz osobowy kandydata (zał. 1 do ogłoszenia);
- 8.6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

8.7. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1. – 8.5. wymagają złożenia **własnoręcznego podpisu**.

Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6. – 8.7. należy opatrzyć klauzulą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” i odręcznym podpisem kandydata/ki lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z podaniem daty złożenia podpisu.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

9.1. Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 11 grudnia 2024 r. do godz. 15.00:**

1) drogą pocztową na adres Nadleśnictwa Przytok (ust. 1 ogłoszenia), z dopiskiem na kopercie „*Nabór na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego*” (decyduje data wpływu kompletnej oferty do nadleśnictwa),

lub

2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przytok@zielonagora.lasy.gov.pl (decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail nadleśnictwa).

9.2. Oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

10.1. Procedura rekrutacyjna zostanie przeprowadzona trzyetapowo.

Etap I. - komisyjna weryfikacja złożonych ofert (w tym ocena ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych) oraz wybór kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do II etapu);

Etap II. - zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne z zakwalifikowanymi do tego etapu kandydatami, zakończone wyborem maksymalnie 3 osób, które zostały najwyżej ocenione przez komisję rekrutacyjną;

Etap III. - rozmowa kwalifikacyjna z maksymalnie trzema kandydatami wybranymi w II. etapie, z Nadleśniczym, w obecności Zastępcy Nadleśniczego;

Przewiduje się, iż rozmowy zostaną przeprowadzone w terminie do 14 dni od daty wyznaczonej jako termin składania ofert;

10.2. Do udzielania informacji nt. prowadzonego postępowania są upoważnieni:

- w zakresie procedur rekrutacji - specjalista ds. pracowniczych – tel. 68 455-85-61,
- w zakresie merytorycznym stanowiska – zastępca nadleśniczego tel. 608-693-472;

10.3. Nadleśnictwo poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji drogą mailową;

- 10.4. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
Dokumenty złożone w postępowaniu będzie można odebrać w terminie do 30 dni od daty zakończenia procedury naboru, a po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- 10.5. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego;
- 10.6. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem;
- 10.7. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), Nadleśnictwo w załączniku nr 2 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi w postępowaniu rekrutacyjnym

Przemysław Kozłowski
Nadleśniczy Nadleśnictwa Przytok
(*podpisano elektronicznie*)

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Klauzula informacyjna kandydata.
3. Oświadczenie kandydata.